

Số: 02/KH-UBND

Thắng Lợi, ngày 13 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước
phường Thắng Lợi năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch hướng dẫn của UBND Thành phố Sông Công về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước của UBND thành phố Sông Công. UBND phường Thắng Lợi xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phường Thắng Lợi năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường, nâng cao năng lực cạnh tranh, nhằm phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, công dân và ứng dụng CNTT thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước (CQNN) phải đảm bảo tính đồng bộ, kết nối liên thông, chia sẻ và đảm bảo an toàn thông tin mạng, tổ chức triển khai chính quyền điện tử và hướng đến xây dựng đô thị thông minh.

Quản lý hành chính nhà nước sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (QLVB&ĐH) trong quản lý, gửi nhận văn bản liên thông (cơ quan đã được triển khai phần mềm QLVB&ĐH của thành phố);

Cán bộ, công chức phường thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử của phường trong trao đổi công việc;

Phấn đấu một số thủ tục hành chính (TTHC) được triển khai mức độ 3 và mức độ 4;

Ứng dụng chữ ký số trên phần mềm. Đảm bảo an toàn thông tin, hệ thống mạng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng hạ tầng CNTT

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các đơn vị để phù hợp yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT theo hướng đồng bộ, liên thông, đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn phường.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng phục vụ công việc của các bộ phận chuyên môn của phường.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Đảm bảo 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên phần mềm quản lý văn bản, 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng.

- Duy trì 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm có sử dụng chữ ký số.

- Xây dựng được danh mục hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng thay thế sổ công văn đi đến bằng giấy tờ truyền thống.(trừ các văn bản mật).

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ tỉnh Thái Nguyên trong trao đổi công việc.

- Kiểm tra, rà soát các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong các ngành, các lĩnh vực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với tăng cường quốc phòng - an ninh.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Đảm bảo số lượng tin, bài cập nhật hàng tháng trên cổng thông tin của cơ quan đúng theo quy định.

- Tiếp tục duy trì hoạt động, khai thác có hiệu quả hệ thống một cửa và một cửa liên thông.

- Sử dụng trang thông tin điện tử của cơ quan như một kênh thông tin hữu hiệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, khai thác, chia sẻ thông tin trong hoạt động của ngành.

- Tuyên truyền dịch vụ công ích tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bưu điện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác giải quyết TTHC nhanh và hiệu quả; tiếp tục triển khai việc cung cấp DVCTT mức độ 3, 4.

4. Đối với Trang thông tin điện tử của phường.

Cập nhật đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định của UBND Tỉnh Thái Nguyên. Thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin về các lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Kinh tế - Chính trị. Quốc phòng - An ninh..., các văn bản chỉ đạo và điều hành của UBND phường lên Trang thông tin điện tử của phường.

5. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của nhà nước về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức cơ quan để nâng cao nhận thức và kiến thức về công nghệ thông tin

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kỹ năng cơ bản, chuyên sâu về CNTT cho CBCC của Sở, Ủy ban nhân dân thành phố như: đào tạo nhân lực quản lý công nghệ thông tin, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin mạng cho CBCC.

III. GIẢI PHÁP:

Hoàn thiện các quy chế quy định về an toàn thông tin, chữ ký số, các cơ chế, chính sách thúc đẩy người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến

Huy động các nguồn tài chính khác nhau cho việc đẩy mạnh mạng ứng dụng CNTT.

Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Duy trì hoạt động thường xuyên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, kịp thời thông tin về các thủ tục hành chính đến người dân và doanh nghiệp.

Cài đặt phần mềm diệt virus, sao lưu dữ liệu trong hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, gắn ứng dụng CNTT với cải cách hành chính tới từng bộ phận chuyên môn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Văn phòng UBND phường tham mưu, hoàn thiện các văn bản quản lý, đảm bảo căn cứ pháp lý cho việc ứng dụng CNTT. Thống kê, đánh giá hiệu quả sử dụng phần mềm, thường xuyên sử dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản điện tử.

Cán bộ văn hóa rà soát thông tin trên trang thông tin điện tử đảm bảo cập nhật đầy đủ thông tin, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức cung cấp tin bài.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước phường Thăng Lợi năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND - UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thị Xuân