

Số: /QĐ-UBND

Thắng Lợi, ngày 08 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Thắng Lợi năm 2024**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẮNG LỢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3161/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Thái Nguyên năm 2024;

*Căn cứ Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Sông Công về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Sông Công năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng -Thống kê phường.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Thắng Lợi năm 2024.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn phòng-Thống kê có trách nhiệm tham mưu trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND phường giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn chủ động thực hiện Kế hoạch này; xây dựng, triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại phường; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội phối hợp với các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Công chức Kế toán -Tài chính tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng-Thống kê, các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND phường;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Công chức phường;
- Lưu: VT (30 bản).

**CHỦ TỊCH**

**Chu Thị Xuân**

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ PHƯỜNG THẮNG LỢI NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 08 /01/2024 của UBND phường Thắng Lợi)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Trước ngày 15/01/2024
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại phường. Cử cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa tham gia hội nghị tập huấn và thực hiện công tác kiểm soát	Công chức Văn phòng-Thống kê	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	TTHC			
1.4	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng-Thống kê	Năm 2024
1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Theo kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	tử			
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát công khai thủ tục hành chính</b>			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh để công khai và thực hiện.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.1.2	Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời dữ liệu thủ tục hành chính đã được công bố theo quy định.	Công chức Văn phòng-Thống kê	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.1.3	Công khai danh mục TTHC, quy trình nội bộ tại nơi giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của phường.	Công chức Văn phòng-Thống kê	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định.	Công chức văn phòng-thống kê	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên
2.3	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính</i></b>	UBND phường	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
2.4	<b><i>Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính</i></b>	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Định kỳ hàng Quý, năm
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>			
3.1	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa phường	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
3.2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Hàng quý/năm
3.3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày	Công chức Văn phòng-Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
	<p>15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 1481/KH-UBND ngày 31/5/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND phường Thăng Lợi triển khai thực hiện Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07/6/2021 Triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thăng Lợi.</p>			
3.4	<p>Thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</p>	<p>Công chức Văn phòng- Thống kê</p>	<p>Công chức chuyên môn</p>	<p>Thường xuyên</p>

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>4</b>	<b>Kiểm soát giải quyết thủ tục hành chính</b>			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Công chức chuyên môn	Thường xuyên
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi/đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí	Công chức Tư pháp-Hộ tịch, Công an phường	- Công chức Văn phòng-Thống kê, công chức liên quan	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Quân sự, Công an phường	- Công chức Văn phòng-Thống kê, công chức liên quan	Thường xuyên
4.6	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao	Cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

