

Số: /QĐ-UBND

Thắng Lợi, ngày 17 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Thắng Lợi.**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THẮNG LỢI

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung, một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND phường Thắng Lợi về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông;*

*Xét đề nghị của văn phòng HĐND-UBND phường Thắng Lợi,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Thắng Lợi gồm những ông (bà) có tên sau: (Có thông báo phân công cụ thể kèm theo)

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Bà Chu Thị Xuân           | - Chủ tịch UBND                   |
| 2. Ông Dương Như Hợi         | - Phó chủ tịch UBND               |
| 3. Bà Nguyễn Thị Minh Phương | - Phó chủ tịch UBND               |
| 4. Bà Lê Thị Minh Hải        | - Công chức văn phòng - Thống kê. |
| 5. Bà Lương Thị Hồng Nhung   | - Công chức văn phòng - Thống kê  |
| 6. Bà Đinh Thị Ngọc Bích     | - Công chức văn hoá xã hội.       |
| 7. Bà Trương Thị Ánh Tuyết   | - Công chức văn hoá xã hội.       |
| 8. Ông Trần Quốc Bình        | - Công chức Tư pháp – Hộ tịch.    |
| 9. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài    | - Công chức Địa chính – Xây dựng  |
| 10. Ông Ngô Đức Lâm          | - Công chức địa chính-xây dựng    |
| 11. Bà Trần Thanh Huyền      | - Công chức địa chính-xây dựng    |
| 12. Ông Dương Hồng Hanh      | - CHT BCHQS phường                |

**Điều 2:** Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Thắng Lợi thực hiện theo Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Thắng Lợi. Nhiệm vụ cụ thể của cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa do trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường phân công. Các cán bộ, công chức trong thời gian thi hành công

vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Thắng Lợi chịu sự quản lý của Chủ tịch UBND phường và được hưởng các quyền lợi, chế độ theo quy định.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND, UBND và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký/.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Sông Công;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**

**Chu Thị Xuân**

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức  
làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Thắng Lợi**  
(Kèm theo quyết định /QĐ-UBND ngày 17/09/2024 của Ủy ban nhân dân  
phường Thắng Lợi)

**I. Nhiệm vụ chung:**

Cán bộ, Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ phường đều phải chấp hành quy chế hoạt động Bộ phận TN&TKQ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Thắng Lợi; Quy chế làm việc của Bộ phận TN&TKQ phường.

**II. Phân công nhiệm vụ cụ thể:****1. Bà Chu Thị Xuân – Chủ tịch UBND phường:**

Chủ tịch UBND phường làm trưởng Bộ phận TN&TKQ, chỉ đạo trực tiếp Bộ phận TN&TKQ, quản lý trực tiếp và giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ. Chủ tịch quản lý các lĩnh vực nội vụ, Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công an, quân sự, quản lý công sản.

Chủ tịch trực để giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ vào các ngày thứ 2 hàng tuần.

**2. Ông Dương Như Hợi - Phó chủ tịch UBND phường.**

Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND phường, giúp Chủ tịch UBND phường quản lý công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; Giúp Chủ tịch UBND phường trực tiếp quản lý các lĩnh vực: Tài nguyên môi trường, nông nghiệp, giao thông

Phó Chủ tịch trực để giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ vào các ngày thứ 4, thứ 6 hàng tuần.

**3. Bà Nguyễn Thị Minh Phương - Phó chủ tịch UBND phường**

Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND phường, giúp Chủ tịch UBND phường quản lý Công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; Giúp Chủ tịch UBND phường trực tiếp quản lý các lĩnh vực: giáo dục đào tạo, lao động TBXH, Văn hóa TDTT, dân tộc, y tế, trật tự xây dựng.

Phó Chủ tịch trực để giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ vào các ngày thứ 3, thứ 5 hàng tuần.

#### **4. Bà Lê Thị Minh Hải – Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về toàn bộ hoạt động của Bộ phận TN&TKQ. Phụ trách công tác cải cách hành chính. Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công chức có liên quan thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, thành phố.

- Báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận TN&TKQ theo tuần, tháng, quý, năm;

Giúp lãnh đạo UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở việc ứng dụng phần mềm một cửa điện tử vào giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực tại bộ phận TN&TKQ phường. Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp; Thành lập và hoạt động của Tổ hợp tác.

#### **5. Bà Lương Thị Hồng Nhung Công chức Văn phòng - Thống kê**

Trực tại bộ phận một cửa tiếp công dân đến thực hiện các thủ tục hành chính tại văn phòng “Một cửa” UBND phường Thắng Lợi. Phụ trách ISO, ký số của cơ quan và lĩnh vực lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, lĩnh vực Tiếp công dân, Xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

#### **6. Bà Trương Thị Ánh Tuyết - Công chức VHXXH:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội theo quy định, bảo trợ xã hội và người có công. Phụ trách lĩnh vực bảo hiểm, dân số kế hoạch hóa gia đình, lĩnh vực lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

#### **7. Bà Đinh Thị Ngọc Bích - Công chức VHXXH:**

Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Văn hóa, thể dục thể thao, giáo dục, đào tạo, nội vụ, dân tộc, khen thưởng theo quy định. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**8. Ông Dương Hồng Hanh - chỉ huy trưởng quân sự:** có nhiệm vụ trực tại bộ phận 1 cửa theo quy định. Phụ trách lĩnh vực Quân Sự địa phương. Đồng thời chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về các nội dung tham mưu theo lĩnh vực chuyên môn được giao. Hàng tháng tổng hợp kết quả giải quyết công việc theo lĩnh vực chuyên môn. Trực tại bộ phận một cửa theo quy định.

**9. Ông Trần quốc Bình - CC tư pháp, hộ tịch:** Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, trả hồ sơ tại bộ phận

"Một cửa" về lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch. Trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận "Một cửa" từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

**10. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài – Công chức Địa chính-xây dựng:** Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tài nguyên môi trường tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp phép xây dựng theo quy định. Lĩnh vực Giao thông - Vận tải

**11. Ông Ngô Đức Lâm- Công chức Địa chính-xây dựng:** Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tài nguyên môi trường và trả kết quả hồ sơ cấp phép xây dựng theo quy định.

**12. Bà Trần Thị Thanh Huyền – Công chức Địa chính-xây dựng:** Trực tiếp tiếp nhận các hồ sơ của các tổ chức, công dân và thực hiện các thủ tục hành chính, tại bộ phận "Một cửa" về lĩnh vực Tài nguyên môi trường tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp phép xây dựng theo quy định, chính sách thuế.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND phường Thăng Lợi.